

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение	
	О студенческом городке ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОбД. ПСП 06-17.341-2022	Стр. 1 из 22

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»

_____ Г. И. Батрак

«22» октября 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом городке ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

СМК ОбД. ПСП 06-17.341-2022

Версия 3.0

Дата введения: «22» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол № 28 от 26.08.2024)

_____ А. А. Кухарева

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов
ФГБОУ ВО «УГГУ»

(протокол № 15 от 17.09.2024)

_____ П. А. Коновалов

Председатель совета родителей
ФГБОУ ВО «УГГУ»

(протокол № 6 от 16.09.2024)

_____ В. А. Пивова

Екатеринбург – 2024

Версия: 3.0	Дата утверждения версии 2.0:	20.12.2016
-------------	------------------------------	------------

**Содержание документа**

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	6
5. Аттестация проживающих в студенческом общежитии.....	9
6. Обязанности администрации университета.....	10
7. Права и обязанности администрации студенческого городка университета.....	11
8. Права и обязанности заведующего общежитием.....	13
9. Порядок предоставления места и выселения из студенческого общежития.....	14
10. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии УГГУ иногородним семейным обучающимся	17
11. Плата за проживание в студенческом общежитии.....	17
12. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.....	19
13. Заключительные положения.....	20
14. Рассылка.....	20
Лист согласования	21
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов....	22



1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о студенческом городке ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» является документом системы менеджмента качества, определяющим общие условия заселения, проживания и выселения в студенческих общежитиях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее - университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ; «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Приказом Министерства внутренних дел РФ от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;



Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйств РФ от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, рекомендованным письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 № 1276/12-16;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ».

3. Общие положения

3.1. Студенческий городок университета – это имущественный комплекс объединенных общежитий, расположенных по адресам:

г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.82 (корпус «А») - общежитие коридорного типа (комнаты) в соответствии с техническим паспортом здания; 2-й, 3-й этажи являются комнатами улучшенной планировки в соответствии с техническим паспортом здания;

г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.84 (корпус «Б») - общежитие коридорного типа (комнаты) в соответствии с техническим паспортом здания;

г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.82б (корпус «Г») - общежитие блочного типа (комнаты) в соответствии с техническим паспортом здания;

г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 54, корпус 6 (корпус «Д») - общежитие коридорного типа (комнаты) в соответствии с техническим паспортом здания.

Студенческий городок находится в составе университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет субсидий на содержание имущества и финансового обеспечения выполнения государственного задания, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности УГГУ.

3.2. Студенческие общежития УГГУ предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;



- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения;
- на период обучения слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации института дополнительного профессионального образования;
- лиц, прибывших для участия в конференциях, соревнованиях, фестивалях и иных мероприятиях, организатором которых является университет;
- обучающихся зарубежных и российских образовательных учреждений, под руководством назначенного направляющей стороной сопровождающего лица, которое несет ответственность за безопасность обучающихся и проживает на территории данного общежития.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества независимых государств, принятые на обучение в «Уральский государственный горный университет» по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений, не относящихся к администрации студенческого городка, также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 3.4., не допускается.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений заключаются в установленном порядке после получения согласования Минобрнауки России и технических условий Росимущества.

3.5. Нежилые помещения для организации общественного питания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются на договорной



основе по решению администрации университета по согласованию с Минобрнауки России.

3.6. Нежилые помещения для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся УГГУ, размещенные в общежитии, предоставляются в пользование медицинской организации на безвозмездной основе.

3.7. Права и обязанности работников общежитий УГГУ определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, и утвержденными ректором университета, а также трудовыми договорами.

3.8. С целью вовлечения обучающихся и других лиц, проживающих в общежитии, в процесс организации досуга и быта, развития навыков самоуправления в общежитии создается совет общежития.

3.9. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются ректором университета, а также трудовыми договорами.

3.10. Общее руководство в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на должностное лицо, уполномоченное ректором университета.

4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, договора найма жилого помещения, других локальных нормативных актов университета;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить предложения администрации университета об изменении и дополнении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации УГГУ в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной и воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:



- соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией УГГУ договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб (в том числе ущерб, нанесенный гостями проживающего) в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляющие приборы (личные электробытовые приборы и радиоаппаратура проживающих подлежат регистрации у заведующего общежитием);

- выполнять требования старосты этажей общежитий, председателя студенческого совета, администрации студенческого городка, регламентированные правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде обучающихся на каникулы или практику, в 3-дневный срок сдать:

заведующему общежитием ключ, постельные принадлежности и инвентарь;

в камеру хранения ценные и личные вещи;

в деканат обходной лист;

- предупредить заведующего общежитием за два дня о своем отъезде;

- при отчислении из УГГУ (в том числе и по его окончании) освободить студенческое общежитие в трехдневный срок с даты издания приказа об отчислении;

- немедленно сообщать об обнаруженных неисправностях жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, старшему по этажу, заведующему общежитием;

- обеспечивать доступ администрации УГГУ и студенческому совету в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учета, миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;



- производить передвижку и исправление электропроводки;
- после 22 часов включать свето-, звуко-, видеовоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь, совершать иные действия, нарушающие покой других лиц и тишину;
- наклеивать на стены в жилой комнате и в местах общественного пользования, кроме специально отведенных мест, объявления, расписания, репродукции картин и т.д.;
- оставлять на ночлег посторонних лиц;
- содержать животных;
- выбрасывать мусор в унитазы, засорять канализационную систему;
- оставлять мешки с бытовым мусором в коридорах и в зданиях общежития;
- отключать датчик пожарной сигнализации;
- распивать алкогольные напитки, курить в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих в общежитии;
- употреблять, хранить и продавать наркотические вещества;
- совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, правилам и нормам внутренних локальных актов университета, договора найма жилого помещения.

4.4. Проживающие в общежитии обучающиеся и другие лица привлекаются на добровольной основе заведующим общежитием и студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению ремонта жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежитий с соблюдением правил охраны труда.

4.5. За нарушение Положения «О студенческом городке ФГБОУ ВО «УГГУ», «Правил внутреннего распорядка студенческого городка ФГБОУ ВО «УГГУ», к проживающим по представлению администрации общежития или решения совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 3 и 4 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185.

4.6 За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к обучающимся могут быть применены следующие меры взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.



5. Аттестация проживающих в студенческом общежитии

5.1. С целью оценки выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка студенческих общежитий, ежегодно (в апреле-мае) проводится аттестация проживающих в общежитии.

График проведения аттестации составляется студенческим советом общежития. Информация о сроках и графике проведения аттестации размещается в общежитии на информационном стенде не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

5.2. Аттестация проводится для проживающих в общежитии обучающихся очной формы обучения и является формой подведения итогов выполнения договорных обязательств.

Аттестация проводится аттестационной комиссией, в состав которой входят председатель студенческого совета общежития, старосты этажей, заведующий общежитием.

5.3. Основные критерии аттестации:

- соблюдение правил внутреннего распорядка в общежитии и договора найма жилого помещения, правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- участие в общественной жизни общежития;
- содержание в чистоте и порядке комнаты, места общего пользования;
- участие во всех видах работ по самообслуживанию в общежитии (дежурство на кухне, участие в генеральных уборках, содержание в чистоте территорий, прилегающих к корпусу и др.);
- своевременная оплата за коммунальные и дополнительные услуги;
- сохранность имущества общежития.

5.4. По итогам аттестации составляется протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

Комиссия выставляет обучающемуся одну из следующих оценок:

- «аттестован»;
- «аттестован с замечанием»;
- «не аттестован».

Решение об аттестации дает основание для решения вопроса о приоритетах при предоставлении места обучающимся на следующий учебный год.

5.5. Проживающий в общежитии может быть не аттестован:

- при неоднократном нарушении правил проживания в студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка;
- при получении неудовлетворительной оценки за санитарное и общее состояние комнаты;
- при невыполнении приказов ректора и решений студенческого совета, связанных с вопросами проживания в общежитии;
- при наличии долга за проживание в общежитии более двух месяцев, систематической задолженности;



- при других нарушениях условий договора найма жилого помещения.

5.6. Подтверждением нарушений правил проживания в студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка может служить:

- протокол заседания студенческого совета, на котором вынесено решение об объявлении взыскания; приказ об объявлении взыскания;

- служебная записка (докладная) заведующего общежитием или вахтера;

- записи о нарушении в журнале приема-сдачи дежурства и журнале службы охраны;

- привлечение к административной ответственности, связанное с нарушением правил проживания в общежития;

- акт, составленный сотрудником пожарной охраны, или другие документы, которые в соответствии с действующим законодательством РФ могут послужить подтверждением нарушения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.7. Об итогах аттестации аттестационная комиссия информирует проживающих доступными способами в недельный срок.

6. Обязанности администрации университета

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по экономике и развитию.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

6.2. Администрация УГГУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;



- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студенческого городка) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей, иных медицинских работников;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления, по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Права и обязанности администрации студенческого городка университета

7.1. Непосредственное руководство студенческим городком осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по экономике и развитию.

Директор студенческого городка подчиняется непосредственно ректору и проректору по экономике и развития.

7.2. В структуру студенческого городка входят: администрация студенческого городка, администрация общежитий, заведующие складом, работники паспортного отдела, рабочие по обслуживанию зданий.

Обязанности, права и ответственность сотрудников студенческого городка определяются должностной инструкцией, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность студенческого городка.

7.3. Администрация студенческого городка университета имеет право:



- вносить предложения руководству университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение руководству университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить представления о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к заведующим общежитиями и обслуживающему персоналу общежитий;
- требовать от проживающих исполнения норм и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ», Положением «О студенческом городке ФГБОУ ВО «УГГУ», Правилами внутреннего распорядка студенческого городка ФГБОУ ВО «УГГУ», договором найма жилого помещения.
- требовать прекращения (приостановления) работ, проводимых в помещениях общежития (в случае нарушений и несоблюдения установленных требований), соблюдения установленных норм, правил, инструкций. Давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

7.4. Администрация студенческого городка обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать имущественный комплекс студенческого городка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать штат работников общежитий в установленном порядке;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из утвержденных примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий для проживающих в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;



- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной придомовой территории;
- обеспечивать контроль за подрядными организациями, выполняющими на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Права и обязанности заведующего общежитием

8.1. Оперативное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией имущественного комплекса общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

Заведующий общежитием подчиняется непосредственно директору студенческого городка и заместителю директора студенческого городка.

8.2. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации студенческого городка университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации студенческого городка предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- требовать прекращения (приостановления) работ, проводимых в помещениях общежития (в случае нарушений и несоблюдения установленных требований), соблюдения установленных норм, правил, инструкций. Давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- требовать от проживающих исполнения норм и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ», Положением «О студенческом городке ФГБОУ ВО «УГГУ», Правилами внутреннего распорядка студенческого городка ФГБОУ ВО «УГГУ», договором найма жилого помещения.

8.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- вселение и выбытие из общежития;



- своевременную и правильную регистрацию проживающих и выписку выбывших из общежития;
- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на придомовой территории, проведение инструктажа и принятия мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой придомовой территории;
- исправную работу электросети, средств связи, водопровода, канализации и других инженерных систем общежития;
- выдачу и прием постельных принадлежностей и необходимого инвентаря;
- выдачу выбывающим из общежития необходимых справок, заполнение обходных листов и сведения об отсутствии задолженностей;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития (установленный требованиями нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития);
- учет имеющегося имущества, проведение периодической инвентаризации имущества и обеспечение его сохранности, а при необходимости составление актов на списание имущества, инвентаря и иных материальных ценностей;
- оформление документов на взыскание стоимости испорченного, утраченного имущества, инвентаря с виновных лиц;
- контроль выполнения проживающими в общежитии правил пожарной безопасности;
- учет и доведение до администрации студенческого городка университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий, ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, а также книги жалоб и предложений проживающих, принятие мер по устранению отмеченных недостатков;
- разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;
- проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

9. Порядок предоставления места и выселения из студенческого общежития

9.1. Размещение обучающихся и других лиц в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии УГГУ, разработанным на основании Примерного положения о студенческом общежитии.

9.2. Распределение мест в общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями университета и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению админи-



страции УГГУ, профсоюзной студенческой организации УГГУ и объявляется приказом ректора.

9.3. Проживающие в студенческом общежитии и УГГУ заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

9.4. Вселение обучающихся осуществляется при предъявлении подтверждения единовременной оплаты за проживание на основании ордера и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

9.5. Вселение обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения (в соответствии с решением президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007, протокол № 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

9.6. Первоочередным правом на занятие жилой площади в общежитии пользуются:

- обучающиеся 1 курса;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

-участники специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области, Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также дети указанных граждан, являющихся обучающимися университета.



9.7. Обучающиеся 2-5 курсов получают право на занятие жилой площади в случае, если были аттестованы по предыдущему периоду проживания в общежитиях УГГУ (не имели нарушений правил проживания общежитий, не имели задолженности за проживание и др.).

9.8. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в университете.

9.9. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации университета и профсоюзной организации обучающихся, а из одной комнаты в другую - по решению администрации студенческого городка и студенческого совета общежития.

9.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, подают заявление в деканат, иное учебное структурное подразделение с просьбой аннулировать ордер и освобождают место в студенческом общежитии. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией УГГУ по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся.

9.11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в установленной порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией УГГУ. При отчислении из УГГУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают жилое помещение в установленные сроки, снимаются с регистрационного учета.

9.12. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут:

- в любое время по соглашению сторон, в связи с волеизъявлением нанимателя;
- в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения.

9.13. При отчислении из УГГУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии. В случае отказа освободить жилые помещения, занимаемые по договорам найма, проживающие подлежат выселению в судебном порядке, без предоставления других жилых помещений.

9.14. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация УГГУ выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в деканат с подписями соответствующих служб университета.



10. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии УГГУ иногородним семейным обучающимся

10.1. С целью создания условий компактного проживания семей обучающихся, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются совместным решением администрации УГГУ и профсоюзной организации обучающихся исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм их проживания.

10.2. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

10.3. Места в студенческом общежитии могут быть предоставлены также студенческим семьям с детьми. Университет совместно с профсоюзной организацией обучающихся при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей местами в дошкольных образовательных учреждениях.

10.4. Места в общежитиях предоставляются, как правило, тем семьям, в которых оба супруга являются иногородними обучающимися УГГУ.

10.5. Заявления семейных обучающихся о предоставлении места в общежитии подаются на имя ректора университета с приложением копии свидетельства о браке, а при наличии детей или в случае беременности - копии свидетельства о рождении ребенка или справки о беременности супруги.

10.6. Списки семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии и принятых на учет, утверждаются совместным решением администрации университета и профсоюзной студенческой организации.

10.7. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

11. Плата за проживание в студенческом общежитии

11.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году производится проживающими одновременно до начала учебного года полностью за год и период каникул.

11.2. Администрация университета по согласованию с профсоюзной студенческой организацией вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студен-



ческом общежитии определяется отдельным договором университета с проживающим.

11.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого городка.

11.4. Размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные услуги для всех категорий, обучающихся университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов, утверждается локальными актами УГГУ.

11.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со следующих категорий обучающихся:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий;
- имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы;
- участников специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области, Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также дети указанных граждан, являющихся обучающимися университета.

11.6. Университет вправе на основании утвержденных локальных актов не взимать плату за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги с отдельных категорий обучающихся.



12. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

12.1. Воспитательная работа в студенческих общежитиях является составной частью деятельности университета и осуществляется под руководством ректората, других служб университета и общественных организаций.

Профсоюзными органами осуществляются мероприятия по обеспечению содержательного досуга, совершенствованию системы воспитательной работы, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганде здорового образа жизни.

12.2. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественное объединение - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), Положением о студенческом совете общежития УГГУ и настоящим Положением.

12.3. Для организации деятельности студенческих советов общежитии, избираются старшие по этажам.

12.4. Деятельность студенческого совета направлена на представление интересов студентов, проживающих в общежитии, организация взаимодействия с администрацией УГГУ, формирование и объединение студенческого актива в общежитиях УГГУ;

Деятельность студенческого совета в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- оказание помощи администрации УГГУ и общежития по обеспечению выполнения требований «Правил внутреннего распорядка общежитий УГГУ», по контролю за соблюдением проживающими сохранности жилых помещений, оборудования и мебели в закрепленных за ними жилых комнатах в течение всего периода обучения;

- организация и проведение периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат, вспомогательных помещений и мест общего пользования;

- содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы иногородних обучающихся;

- проведение во внеучебное время мероприятий культурно-творческой, спортивно-массовой и общественной направленности среди иногородних обучающихся, проживающих в общежитиях;

- организация досуга и быта обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;

- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- формирование и укрепление традиций студенческой жизни в общежитиях УГГУ;

- укрепление межвузовских и международных связей.



12.5. Со студенческим советом общежития заведующие общежитием должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

12.6. Старший по этажу в общежитии обязан:

- следить за точным выполнением правил внутреннего распорядка проживающими, бережным отношением к имуществу, находящемуся в местах общего пользования (кухнях, умывальниках, туалетах, душе);
- своевременно информировать заведующего общежитием о неисправности в работе систем жизнеобеспечения (обеспечения водой, канализации, отопления).

12.7. Администрация студенческого городка университета принимает меры к моральному и материальному поощрению проживающих в общежитии и входящих в состав студенческого совета общежития, за успешную работу в общежитии.

13. Заключительные положения


13.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

13.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

13.3 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

14. Рассылка


Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О студенческом городке ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. ПСП 06-17.341-2022	Стр. 21 из 22

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение изменено	Директор студгородка		Ю. А. Сидоров
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией	Отдел контроля качества образования		

Лист согласования

Должность/подразделение	Подпись	И .О. Фамилия	Дата
И. о. проректора по учебно-методической работе		В. В.Зубов	
Начальник УОЭИК		И. Ф. Ахметшин	
Начальник управления по внеучебной и социальной работе		Д. А. Шехтман	
Правовое управление		А. И. Британов	

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О студенческом городке ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>	
	СМК ОбД. ПСП 06-17.341-2022	Стр. 22 из 22

Приложение 1

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7